



UTLÄGGSREDOVISNING

Efternamn:	Förnamn:
Lagtillhörighet:	
Clearignr, bankkonto och bank (obligatoriskt för utbetalning)	
Telefonnummer:	Personnummer:

[illegible]

Alla underlag måste vara kansliet tillhanda senast den 15 i varje månad för utbetalning runt den 25:e till inlämnat konto. Underlaget skall i normalfallet endast avse kostnader för föregående hela månad. Samtliga utlägg skall verifieras med tydliga originalkvitton, hophäftade på baksidan eller på separat papper. Blanketten kan fyllas i för hand eller maskinellt, namnteckning måste finnas. Blanketten lämnas i brevlåda i klubbhuset till kansliet med kvitton i original

INSTRUKTION TILL UTLÄGGSREDOVISNING

- 1 **SYFTET** med blanketten är på ett enkelt och bokföringsmässigt riktigt sätt få redovisade alla kostnader som våra spelare och ledare har rätt att få betalt för och att dessa betalningar rutinemässigt sker den 25 i efterföljande månad. Utbetalningar mellan dessa tillfällen sker endast undantagsvis efter motivering.
- 2 **INNEHÅLLET** på blanketten är antingen någonting man köpt in för verksamhetens räkning eller sådana resor som man har rätt att få ersatta.
- 3 **KVITTON** i original är nödvändiga för utlägg
Kvittona hophäftas på tydligt sätt på baksida eller på separat papper.
- 4 **MÅNADSVIS** skall blanketten lämnas in, och helst enbart avse föregående hela månads utlägg. Vid mycket små summor kan 2-3 månader lämnas samtidigt
Men alla krav på ersättning från föregående år måste lämnas in senast den 15 januari året efter av bokföringsskäl.
- 5 **UNDERSKRIFTER** är obligatoriska från betalningsmottagaren och attestanten, signatur räcker från utbetalaren, men de bör samtliga vara läsliga, annars försedda med namnförtydliganden.